

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01 in 101/01), ter 16. člena statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/01) je občinski svet Občine Lukovica na 21. seji, dne 28. maja 2002 sprejel

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE
ŠOLE JANKA KERSNIKA BRDO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Lukovica, s sedežem Lukovica 46 , Lukovica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in dejavnosti predšolske vzgoje javni vzgojno - izobraževalni zavod OSNOVNA ŠOLA JANKA KERSNIKA BRDO (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice uresničuje Občinski svet Občine Lukovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda je: OSNOVNA ŠOLA JANKA KERSNIKA BRDO.

Sedež zavoda je: Brdo 5, Lukovica.

V zavodu sta za izvajanje izobraževalnega programa za učence od 1. do 4. razreda na različnih lokacijah organizirani:

Podružnična šola BLAGOVICA , ki deluje na lokaciji Blagovica 33, Blagovica in

Podružnična šola KRAŠNJA, ki deluje na lokaciji Krašnja 14a , Lukovica .

V sestavi zavoda deluje tudi vzgojnovarstvena enota Medo, ki deluje na lokaciji Prevoje pri Šentvidu 170, Lukovica.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli nimata pooblastil v pravnem prometu.

4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima pečat: okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda.

Pečat s premerom 35 mm uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in učencem oz. njihovim staršem.

Pečat s premerom 20 mm uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet podpisuje za zavod ravnatelj, direktor skupnosti, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpismi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Šolski okoliš

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Blagovica, Brdo pri Lukovici, Brezovica pri Zlatem Polju, Bršlenovica, Čeplje, Češnjice, Dupeljne, Gabrje nad Špilkom, Golčaj, Gorenje, Gradišče pri Lukovici, Hribi, Imovica, Javorje pri Blagovici, Jelša, Kopolje, Koreno, Korpe, Krajno Brdo, Krašnja, Lipa, Log, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Mali Jelnik, Obrše, Podgora pri Zlatem Polju, Podmilj, Podsmrečje, Poljane nad Blagovico, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Zlatem Polju, Prevalje, Prevoje pri Šentvidu, Prevoje, Prilesje, Prvine, Rafolče, Selce, Spodnje Koseze, Spodnje Loke, Spodnje Prapreče, Spodnji Petelinjek, Straža, Suša, Šentožbolt, Šentvid pri Lukovici, Trnjava, Trnovče, Trojane, Učak, V Zideh, Veliki Jelnik, Videm pri Lukovici, Vošče, Vranke, Vrba, Vrh nad Krašnjo, Vrhovlje, Zavrh pri Trojanah, Zgornje Loke, Zgornje Prapreče, Zgornji Petelinjek, Zlatenek, Zlato Polje in Žirovše.

Območje iz katerega se otroci vpisujejo v matično Osnovno šolo Janka Kersnika Brdo obsega naslednja naselja:

Brdo pri Lukovici, Brezovica pri Zlatem Polju, Čeplje, Dupeljne, Gradišče pri Lukovici, Imovica, Lukovica pri Domžalah, Mala Lašna, Obrše, Podgora pri Zlatem Polju, Preserje pri Lukovici, Preserje pri Zlatem Polju, Prevalje, Prevoje pri Šentvidu, Rafolče, Spodnje Koseze, Spodnje Prapreče, Straža, Šentvid pri Lukovici, Trnjava, Trnovče, Videm pri Lukovici, Vrba, Vrhovlje, Zgornje Prapreče, Zlato Polje.

Območje iz katerega se otroci vpisujejo v Podružnično šolo Krašnja obsega naslednja naselja:

Krašnja, Kompolje, Koreno, Krajno Brdo, Vrh nad Krašnjo, Spodnje Loke, Žirovše.

Območje iz katerega se otroci vpisujejo v Podružnično šolo Blagovica obsega naslednja naselja:

Blagovica, Češnjice, Gabrje nad Špilkom, Golčaj, Jelša, Korpe, Lipa, Mali Jelnik, Podsmrečje, Prevoje, Prilesje, Poljane nad Blagovico, Selce, Spodnji Petelinjek, Veliki Jelnik, Vošče, Vranke, Zgornje Loke, Zlatenek, Zgornji Petelinjek, Trojane, Bršlenovica, Gorenje, Javorje pri Blagovici, Log, Podmilj, Prvine, Suša, Učak, Zavrh pri Trojanah, V Zideh, Hribi, Šentožbolt.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje
- M/80.101 dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.422 drugo izobraževanje, d.n.
- H/55.510 dejavnost menz
- I/60.21 drugi kopenski potniški promet
- O/92.61 obratovanje športnih objektov
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- G/52.47 trgovina na drobno s knjigami
- K/72.60 druge računalniške dejavnosti
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov, kongresov

Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

Zavod lahko opravlja tudi druge naloge, povezane z vzgojo in izobraževanjem, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno - izobraževalnega in vzgojno - varstvenega dela ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje v register vpisanih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda (2 predstavnika šole Brdo, 1 predstavnik podružnične šole Blagovica, 1 predstavnik podružnične šole Krašnja in 1 predstavnik vzgojnovarstvene enote Medo),
- trije predstavniki staršev (1 predstavnik šole Brdo, 1 predstavnik za obe podružnični šoli Krašnja in Blagovica skupaj in 1 predstavnik vzgojnovarstvene enote Medo).

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Lukovica.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike staršev izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določa: dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje se volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta zavoda ima najmanj 10 % delavcev zavoda.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, se predložijo volilni komisiji v 21 dneh, od dneva od objave sklepa o razpisu volitev. Predlogi morajo biti pisni s podpisimi predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

19. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

20. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

21. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic v 30 dneh, razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

24. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice.

Vodja podružnice opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Vzgojnovarstveno enoto vodi vodja vrtca.

26. člen

Enoto vrtca vodi vodja vrtca, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- skrbi za dobro poslovanje vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj,
- opravlja toliko dela z otroki, kolikor jih je v skladu z normativi dolžan opravljati pomočnik ravnatelja.

Kot vodjo enote vrtca lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, če so izpolnjeni vsi zakonski pogoji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor
- vzgojiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Samostojne svete staršev imata tudi obe podružnični šoli in vzgojnovarstvena enota vrtca.

Predstavniki le-teh sodelujejo v svetu staršev zavoda.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, plačil staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev oziroma proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravi drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporabljajo za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritet za delitev sredstev, ki jih sprejme svet zavoda.

31. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznih razredov in oddelkov ali starostnih skupin vrtcev, ki niso sestavine vzgojno-izobraževalnega ali vzgojno-varstvenega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne oprem, za zviševanje standarda pouka ter vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobi sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije prestavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

32. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Zavod in ustanovitelj za vsako proračunsko leto skleneta posebno pogodbo o zagotavljanju proračunskih sredstev.

VII. NADZOR

33. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področji, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

34. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Javna sredstva iz proračuna ustanovitelja pa nadzoruje Nadzorni odbor Občine Lukovica.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada občine, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod lahko zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

36. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. POVEZOVANJE V SKUPNOST ZAVODOV

37. člen

Za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo prehrane in za opravljanje drugih skupnih zadev, se zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem poveže v skupnost zavodov.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in sestavo organov zavoda do konca leta 2002 od dneva uveljavitve tega odloka.

Ustanovitelj mora do vpisa v razvid pridobiti hišno št. objekta vzgojnovarstvene enote vrtca.

39. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan.

40. člen

Do uskladitve organizacije in sestave organov zavoda opravlja vse naloge sveta zavoda sedanji svet.

41. člen

Zavod je pravni naslednik OSNOVNE ŠOLE JANKA KERSNIKA BRDO , ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod reg. št.: 1/1260/ 00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati dosedanji Odlok o ustanovitvi osnovne šole Janka Kersnika Brdo (Uradni vestnik Občine Lukovica št.2/98)

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 6/21/02
Datum: 28. 5. 2002

ŽUPAN
Anastazij Živko Burja, l. r.

Na podlagi 6. in 48. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05) in 16. člena statuta Občine Lukovica (Ur. v. Občine Lukovica, št. 1/01) je občinski svet Občine Lukovica na 22. seji, dne 28. 11. 2005 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ JANKA KERSNIKA BRDO**

1. člen

Spremeni se 3. odstavek 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo (Ur. v. Občine Lukovica, št. 3/02), tako, da na novo glasi:

»Vzgojnovarstveno enoto vodi pomočnik ravnatelja za vrtec.«

2. člen

Spremeni se 26. člen Odloka, tako, da na novo glasi:

»Enoto vrtca vodi pomočnik ravnatelja za vrtec, ki ima naslednje pristojnosti:

- izvaja pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca
- skrbi za dobro poslovanje vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca s starši,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj,
- opravlja toliko dela z otroki, kolikor jih je v skladu z normativi dolžan opravljati pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja za enoto vrtca pri osnovni šoli lahko za doseg polne delovne obveznosti opravi normativno določeno število ur dela z otroki v vrtcu ali v šoli.«

3. člen

Ostala določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo ostanejo v celoti v veljavi.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo začne veljati naslednji dan po objavi v Ur. vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
OBČINSKI SVET
Številka: 5/22/2005
Datum: 28. 11. 2005

ŽUPAN OBČINE LUKOVICA
Matej KOTNIK, l.r.
