



**OŠ JANKA KERSNIKA BRDO
VVE MEDO**

**Zaboršt 2
1225 Lukovica**

**LETNI DELOVNI
NAČRT**

**ŠOLSKO LETO
2021/2022**

**Ksenija Malkovič
pomočnica ravnateljice,
vodja VVE Medo**

**dr. Anja Podlesnik Fetih
ravnateljica**

KAZALO

UVOD.....	4
TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE	5
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE.....	5
POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO	6
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2021/22	7
KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VVE MEDO	8
ORGANIZACIJA VVE MEDO	9
LOKACIJA.....	9
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	9
PROGRAM VRTCA.....	9
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	11
RAZPOREDITEV DELAVCEV V VRTCU	11
<i>Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih</i>	<i>11</i>
<i>Razporeditev tehničnega kadra</i>	<i>12</i>
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST.....	12
IZRABA DELOVNEGA ČASA DELAVCEV VVE MEDO	13
PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA.....	17
PREDNOSTNE NALOGE IN IZHODIŠČA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA V VVE MEDO ZA ŠOLSKO LETO 2021/22	18
DELO V VVE MEDO.....	20
VLOGA STROKOVNIH DELAVCEV IN NAČRTOVANJE DELA	20
<i>Vsebine projekta</i>	<i>21</i>
VLOGA POMOČNICE RAVNATELJICE	21
SODELOVANJE S STARŠI IN Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI	22
OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	24
PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 1. DO 3. LETA	24
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE – ODDELKI OTROK OD 3. DO 6. LETA	24
SKUPNE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI NA RAVNI VRTCA:	25
BIVANJE V NARAVI	27
DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO	28
POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA	29
DOGODKI.....	29
PRAZNOVANJA	29
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC.....	30
SODELOVANJE S STARŠI.....	31
PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV VVE MEDO ZA ŠOL. LETO 2021/2022	32
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI	33
DELO SVETOVALNE SLUŽBE	34
DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO –HIGIENSKEGA REŽIMA	35
DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	41
SVET VRTCA	41
DELOVNA SKUPINA SVETA STARŠEV	41
VZGOJITELJSKI ZBOR	41
DELOVNA SREČANJA.....	42

SKLAD ŠOLE IN VVE MEDO.....	43
SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO	44
PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	45
EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA	45
ZAKLJUČEK	46

UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca, ki ga določa 21. člen Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29. 2. 1996, 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17-ZVrt-F ter Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur. l. RS št. 41, 11. 7. 1997, 61/12 in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelku. Temelji na analizi LDN preteklega leta, Zakona o vrtcih in Kurikuluma za vrtce (1999). Usklajen je tudi z delom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki ji VVE Medo pripada.

Z LDN se določijo: organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Pri nastajanju, izvajanju in spremljanju sodelujejo poleg zaposlenih tudi starši in vsi, ki se zavzemajo za kakovosten razvoj vrtca v Občini Lukovica.

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih in po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico, Občino Lukovica, ga sprejme Svet zavoda.

TEMELJNE NALOGE IN NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE PO KURIKULUMU ZA VRTCE

Narekujejo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

POSLANSTVO IN VIZIJA VVE MEDO

Soustvarjamo srečnega otroka. Povezuje nas neskončna ustvarjalna sila, krepi iskreno medsebojno spoštovanje in bogati vsak posameznik na svoj edinstven način.

V to vizijo vsi verjamemo, ker nas usmerjajo naše skupne VREDNOTE:

odgovornost,
strokovnost,
spoštovanje,
odprta komunikacija,
sprejetost.

Vrtec je sožitje otrok, staršev, strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih. Zato je potrebno vzpostaviti dober dialog med vsemi deležniki. Vzgoja je zahtevna in plemenita naloga. V našem vrtcu bomo:

- spoštovali vsakega otroka, njegovega starša ali skrbnika,
- zadovoljevali potrebe lokalne skupnosti ter potrebe delavcev v vrtcu,
- zagotovili strokovno izvajanje KURIKULUMA ZA VRTCE.

Vizija vrtca temelji na:

- spoštovanju otrokovih pravic in pravic odraslih ne glede na socialno ekonomski status in pripadnost,
- ustvarjanju otrokom prijaznega in ustvarjalnega okolja,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- odprtosti do novosti, sodelovanju in vzpostavljanju kulturnega dialoga,
- vseživljenjskem učenju otrok in odraslih,
- medsebojnem spoštovanju in odgovornosti,
- interakciji med vsemi vpletenimi pri delu z otroki in starši,
- prepoznavnosti vrtca v okolju,
- dobrem sodelovanju z OŠ.

Pedagoško delo bomo usmerjali k ciljem, ki bodo temeljili na aktivnem odzivanju na potrebe, ki jih prinašajo zakonodaja, okolje in strokovna kompetentnost delavcev vrtca. S tem pa bomo dosegli višjo kakovost v izvedbenem Kurikulumu.

Zato bomo:

- ustvarjali pogoje za razvoj otrokovih telesnih spretnosti in psihosocialnih sposobnosti,
- spodbujali ustvarjalno igro, domišljijo in negovali radovednost,
- upoštevali individualne razlike, in s tem zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- upoštevali in spoštovali zasebnost in intimnost otrok,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik dela in ustrezne miselne izzive,
- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno in s tem omogočili otrokom, da se ob vsakodnevnem stiku z družbenim in naravnim okoljem razvijajo in učijo,
- poskrbeli za več neposrednih stikov med vzgojiteljico, pomočnico in starši,
- promovirali delo v javnosti skupaj s starši, z Občino Lukovica in osnovno šolo,
- nudili oporo staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- uresničevali Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

Vsi strokovni delavci vrtca se aktivno na delovnih sestankih seznanijo s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in ga upoštevajo. Listina je dostopna vsem zaposlenim v vseh urah dneva. Dostopna je na spletni strani ali na oglasni deski VVE Medo. V tem šolskem letu bomo obnovili poznavanje Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu na delovnih sestankih in ga po delih zopet skupno usvajali. Strokovni delavci vrtca bodo poznavanje Kodeksa potrdili s podpisom na prilogo listine.

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina Kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

S sprejetjem in uveljavljanjem Kodeksa želimo vzpostaviti mehanizem ozaveščanja vseh udeležencev ter osebnega sprejemanja in ponotranjenja vrednot na področju dela s predšolskimi otroki.

Kodeks kot živ in učinkovit dokument:

- varuje pravice in osebno integriteto otrok, staršev in delavcev vrtca.
- utrjuje pravice in dolžnosti zaposlenih, njihovo strokovno zavest, samozavest in odgovornost.
- posreduje vrednote in načela kot osnovo za medsebojno, odgovorno ravnanje otrok, staršev, sodelavcev, delovne organizacije in širše skupnosti.
- zavezuje vse delavke in delavce k upoštevanju in uresničevanju sprejetih vrednot in načel, zapisanih v kodeksu.
- ozavešča vse udeležence o pomenu vsakodnevne presoje postopkov in ravnanj z vidika sprejetih vrednot in načel.
- povezuje vse, ki si prizadevajo za otrokovo korist.
- prispeva k dvigu kakovosti predšolske vzgoje v vrtcu, družini in širšem okolju.

Preko igre, preizkušanja, raziskovanja, možnosti izbire med različnimi aktivnostmi, ki jim bodo ponujene ali pa si jih bodo ustvarili in domislili otroci sami, bodo pridobivali znanja, spretnosti in navade, ki jim bodo omogočala aktivno učenje in uspešno vključevanje v družbo. Preko pridobivanja konkretnih izkušenj bodo razvili lastne sposobnosti, spretnosti, kompetence in nadarjenosti.

Pozitivna naravnost do vrednot učenja bo izboljšala prakso z uvajanjem inovativnih in ustvarjalnih pristopov v vsakdanje delo z otroki, zato je potrebno dodatno strokovno izobraževanje vzgojiteljic in njihovih pomočnic.

Lokacija

V šolskem letu 2021/22 bo VVE Medo posloval in izvajal svojo dejavnost v 15 oddelkih na dveh lokacijah, in sicer:

- na Prevojah v 12 oddelkih in
- v Krašnji v 3 oddelkih.

Poslovni čas vrtca

Dnevni poslovni čas

<i>Odpiralni čas</i>	<i>Dežurstvo</i>
5.30–17.00 na Prevojah 6.00–16.30 v Krašnji	5.30–7.30 na Prevojah (stari in novi del) 6.00–7.15 v Krašnji 6.30–7.30 (novi del – zgoraj) 15.30–17.00 (združevanje skupin – stari in novi del)

Tedenski poslovni čas

Poslovni čas VVE Medo je vsak dan od ponedeljka do petka. Zajema 9-urno vzgojno-izobraževalno delo po oddelkih ter dežurstva v jutranjem času od 5.30 do 7.00 oziroma 7.30 in v in popoldanskem času od 15.30 do 17.00 na Prevojah in v Krašnji od 6.00 do 7.00 oziroma 7.15 in v in popoldanskem času od 15.30 do 16.30.

Razpored strokovnega kadra v posameznih skupinah je narejen glede na prisotnost otrok v posameznih oddelkih.

Letni poslovni čas

VVE Medo bo posloval celo leto. V času vseh šolskih počitnic, pred novoletnimi in prvomajskimi prazniki bomo v vseh oddelkih izvedli poizvedbo in starše povprašali, kakšne so njihove potrebe po varstvu otrok v omenjenem času.

Prav tako bomo izvedli poizvedbo o prisotnosti otrok v poletnih mesecih 2022. Pozorno bomo načrtovali dopuste delavcev v mesecu juliju in avgustu, tako da bo v večini oddelkov prisotna vedno ena, otrokom znana strokovna delavka.

Zaradi ekonomičnosti poslovanja bomo združevali oddelke, zaradi tega bomo posamezne skupine otrok preselili v drug oddelek, če bodo smernice NIJZ in zdravstvena situacija ob pojavu covid-19 to dopuščala. Prav tako bomo dnevno spremljali število otrok po oddelkih, dodatno prerazporejali delavce v oddelke, kjer bo večje število prisotnih otrok in se bo za tako ravnanje pokazala potreba. Zagotovili bomo zakonske normative glede na število otrok in število strokovnih delavcev za posamezni oddelek, seveda s priporočili NIJZ.

Program vrtca

V šolskem letu 2021/2022 bomo v vseh oddelkih VVE Medo izvajali dnevni program. Na podlagi potreb staršev se bo program izvajal v dopoldanskem in delno v popoldanskem času.

V dnevni program je s 1. 9. 2021 vključenih 273 otrok.

V oddelke I. starostnega obdobja je vključenih 64 otrok, v oddelke 2. starostnega obdobja pa 209 otrok.

V oddelkih I. starostnega obdobja, kjer je eden oddelek heterogen, bosta sočasno prisotni vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice 6 ur, v oddelkih II. starostnega obdobja, kjer so trije oddelki heterogeni, bosta vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice sočasno prisotni 4 ure.

Pred zajtrkom (do 7.30) in v času odhodov otrok domov (po 15.30) bo v vrtcu organizirano dežurstvo.

V redni oddelek je vključenih tudi 9 otrok s posebnimi potrebami, ki so z odločbami usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo. V skladu z Zakonom o normativih ter z ustanoviteljico Občino Lukovica je normativ otrok v skupini, kjer so prisotni otroci s posebnimi potrebami, ustrezno zmanjšan, kjer to določa odločba o usmerjanju.

Program vzgojno izobraževalnega dela v VVE Medo bo potekal po okvirnem dnevnem redu, ki je prilagojen starostni stopnji otrok in predpisanim zakonskim normativom.

Dnevni red

5.30–7.00	zbiranje otrok, igra ali željen počitek posameznikov
7.00–7.30	odhodi otrok v matične igralnice
7.30–8.00	igra, pogovor, priprava na zajtrk
8.00	zajtrk
10.00	malica
9.00–12.00	usmerjene dejavnosti v oddelku, bivanja zunaj, sprehodi (nega v 1. starostnem obdobju), priprava na kosilo
11.15	kosilo otrok starih 1–2 leti
11.20	kosilo otrok starih 2–3 leta
11.30	kosilo otrok starih 3–4 leta
11.45	kosilo otrok starih 3–5 in 4–5 let
12.00	kosilo otrok starih 5–6 let
12.00–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, ki so nadaljevanje dopoldanskih aktivnosti
14.30	malica
14.30–15.30	umirjene dejavnosti, igra
15.30–17.00	združevanje otrok, igra, odhodi domov

Razporeditev otrok v oddelke

S 1. 9. 2021 je v vrtcu oblikovanih 15 oddelkov.

Vrste oddelkov v vrtcu

<i>Vrsta oddelkov</i>	<i>Število oddelkov</i>	<i>Število otrok</i>
I. starostno obdobje – homogeni oddelki	4	52
I. starostno obdobje – heterogeni oddelki	1	12
II. starostno obdobje – homogeni oddelki	7	150
II. starostno obdobje – heterogeni oddelki	3	59
Skupaj	15	273

Potreba staršev po varstvu otrok v našem vrtcu je bila pred začetkom šolskega leta 2021/2022 večja, kot je bilo prostih mest, zato se je 15. 4. 2021 sestala Komisija za sprejem otrok v vrtec. Na podlagi Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Medo, ki ga je sprejela Občina Lukovica na 4. redni seji 6. 4. 2011, je Komisija obravnavala 115 (lani 104) vlog. V tem šolskem letu smo sprejeli 69 (lani 68) otrok, na čakalnem seznamu pa je ostalo 43 (lani 41) otrok.

Razporeditev delavcev v vrtcu

Razporeditev strokovnih delavcev po oddelkih

PREVOJE				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Metuljčki	1–2 leti	14	Monika Gorišek	Tina Fijavž
Polhki	1–2 leti	12	Ksenija Capuder	Janja Boršič
Zajčki	2–3 leta	14	Veronika Hribar (nad. Maja Šetina Voljavec)	Vesna Prevolnik
Polžki	2–3 leta	12	Anka Juras	Eva Stopar
II. starostno obdobje				
Pikapolonice	3–4 leta	19	Tina Osolnik	Tadeja Oražem
Sovice	3–4 leta	19	Alenka Sevnik	Nataša Zalaznik
Lisičke	3–4 leta	19	Brigita Gabrovec (nad. Petra Zalaznik)	Andreja Lavrič
Miške	4–5 let	24	Damjana Seliškar	Katja Mlakar
Ježki	4–5 let	24	Urška Pogačar	Maja Lenarčič
Medvedki	4–6 let	21	Jolanda Kreslin	Mojca Pustotnik
Palčki	5–6 let	23	Nataša Beganović Jug	Špela Obreza
Veveričke	5–6 let	24	Andreja Peterlin	Alenka Tartara
KRAŠNJA				
Skupina	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
I. starostno obdobje				
Lunice	1–3 leta	12	Petra Capuder	Anamarija Lanišek
II. starostno obdobje				
Zvezdice	3–5 let	19	Simona Cerar	Barbara Močnik
Sončki	4–6 let	19	Meta Adamič Bahl	Natalija Mlakar Butalič

Število oddelkov in otrok je podlaga za načrtovanje in zaposlitev potrebnega števila delavcev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, in 26. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v heterogenem oddelku, bomo imeli zaposlene 3,5 vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic za deljen delovni čas, čas dežurstva v jutranjem, odpiralnem času in popoldanskem, zapiralnem času. To so Sara Štebe, Veronika Kos, Jerneja Dimc in Suzana Stankovič (0,5).

Razporeditev tehničnega kadra

<i>Ime in priimek</i>	<i>Delovno mesto</i>
Ksenija Malkovič	pomočnica ravnateljice
Barbara Knap	svetovalna delavka
Nika Urh	vodja prehrane in ZHR 0,50
Simona Vrankar	računovodja/poslovna sekretarka
	spremljevalec gibalno oviranemu otroku
Vinko Klopčič	hišnik V 0,625
Bogdan Barle	kuhar – vodja kuhinje
Boštjan Barle	kuhar
Alenka Pustotnik	kuharica
Marija Nakrst	kuharska pomočnica
Barbara Rupar	kuharska pomočnica
Majda Kovačič	perica 0,625
Alojzija Kočar	perica 0,25 in hišnik 0,375
Angelca Genc	čistilka
Alojzija Bizjak	čistilka
Mojca Jerina Smrekar	čistilka
Uršula Avbelj	čistilka 0,5 (Krašnja)
Urška Jemec Tekavec	kuharska pomočnica 0,375 in perica 0,25 (Krašnja)

Sistemizacija delovnih mest

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>	<i>Nadomestne zaposlitve</i>
Pomočnik ravnatelja	1	
Svetovalni delavec	0, 50	
Svetovalni delavec - dodatna str. pomoč	0, 50	
Vzgojitelj	15	
Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	18,5	
Org. prehrane in ZHR	0, 50	
Poslovni sekretar V.	0, 25	
Računovodja VI.	0, 75	
Knjigovodja V.	0, 50	
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	1	
Kuhar	3	
Kuharski pomočnik	2	
Čistilka	3,5	
Delavka v razdelilni kuhinji	0, 375	

<i>Delovno mesto</i>	<i>Delež delovnega časa</i>	<i>Nadomestne zaposlitve</i>
Perica	0, 25 Krašnja + 0, 875 Prevoje	
Hišnik	0, 80	

Obrazložitev k predlagani sistemizaciji delovnih mest

Sistemizacija je pripravljena na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. L. RS št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/03-UPB1, 72/2005, 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2011-ZUPJS-A, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUJFO, 55/17-ZVrt-F) in Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. L. RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14, 47/17, 43/18). Sistemizacija je določena zelo racionalno. Nekaj delovnih mest dopolnjujemo z delavci, ki so zaposleni tudi na šoli:

- čistilka v Krašnji,
- hišnik V,
- knjigovodja.

Izraba delovnega časa delavcev VVE Medo

Letni sklad delovnega časa za leto 2021/2022 za strokovne delavce

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Število ur</i>		
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>	<i>Delovna obveznost</i>	<i>Delo v oddelku</i>	<i>Delo izven oddelka</i>
SEPTEMBER	22	0	8	176	165	11
OKTOBER	21	0	10	168	157,5	10,5
NOVEMBER	21	1	8	168	157,5	10,5
DECEMBER	23	0	8	184	172,5	11,5
JANUAR	21	0	10	168	157,5	10,5
FEBRUAR	19	1	8	152	142,5	9,5
MAREC	23	0	8	184	172,5	11,5
APRIL	19	2	9	152	142,5	9,5
MAJ	21	1	9	168	157,5	10,5
JUNIJ	22	0	8	176	165	11
JULIJ	21	0	10	168	157,5	10,5
AVGUST	22	1	8	176	165	11
Skupaj	255	6	104	2040	1897,5	127,5
LETNI DOPUST	Odštejejo se dnevi letnega dopusta				Odšteje se 0,30 minut odmora na dan	

Vsebina delovnega časa, ki je namenjena pripravi na vzgojno delo (delo izven oddelka) za strokovne delavce v trajanju 127,5 ure na letni ravni:

- vzgojiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- mreže mentorskih vrtcev (študijske skupine),
- izobraževanja v enoti s strani zunanjih strokovnjakov,
- izobraževanja v enoti s strani strokovnih delavcev, zaposlenih v vrtcu ali na OŠ Janka Kersnika Brdo,
- sodelovanje s starši v oddelkih (roditeljski sestanki, pogovorne ure, delavnice, aktivnosti, določene z LDN oddelka),
- dejavnosti, vezane na LDN enote (lutkovne predstave, prireditve ...),
- dejavnosti, vezane na LDN na nivoju vrtca (praznovanja, razstave),
- urejanje vrtca,
- dejavnosti, vezane na projekte,
- načrtovanje in zapis vse pedagoške dokumentacije,
- skupno načrtovanje vzgojno-izobraževalnih aktivnosti v oddelku, enoti in glede na starost otrok,
- urejanje prostorov in sredstev glede na zadolžitve na letni ravni.

Letni sklad delovnega časa za leto 2021/2022 za ostale zaposlene

<i>Mesec</i>	<i>Število dni</i>			<i>Skupaj dni</i>	<i>Število ur</i>
	<i>Delovni dnevi</i>	<i>Prazniki</i>	<i>Dela prosti dnevi</i>		<i>Delovna obveznost</i>
SEPTEMBER	22	0	8	30	176
OKTOBER	21	0	10	31	168
NOVEMBER	21	1	8	30	168
DECEMBER	23	0	8	31	184
JANUAR	21	0	10	31	168
FEBRUAR	19	1	8	28	152
MAREC	23	0	8	31	184
APRIL	19	2	9	30	152
MAJ	21	1	9	31	168
JUNIJ	22	0	8	30	176
JULIJ	21	0	10	31	168
AVGUST	22	1	8	31	176
Skupaj	255	6	104	365	2040

Zadolžitve strokovnih delavcev v enoti

PREVOJE

zbornica – stari del urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila (5 oglasnih desk)	TINA FIJAVŽ
lopa – stari del + telovadni kabinet	MAJA Š. VOLJAVEC TINA OSOLNIK
priprava prispevkov skupnih prireditev (Rokovnjač ...) in skupne prireditve v okviru vrtca - dokumentiranje	MAJA LENARČIČ ANDREJA PETERLIN
glasbeni kabinet – stari del	MONIKA GORIŠEK
glasbeni kabinet – novi del	URŠKA POGAČAR
telovadnica – spodaj + blazine - očistiti 1 x tedensko, priprava telovadnice za prireditve	JANJA BORŠIČ ŠPELA OBREZA
telovadnica – zgoraj + blazine (očistiti 1 x tedensko), priprava telovadnice za prireditve	MOJCA PUSTOTNIK ALENKA TARTARA
knjižnica + mali sonček	JOLANDA KRESLIN
sklad šole in vrtca, šivanje, lekarna	NATAŠA ZALAZNIK
dnevni pregled igrišča + urejanje in zalivanje korit z rožami pred vrtcem	ANDREJA LAVRIČ
skupne prireditve v okviru vrtca - načrtovanje	DAMIJANA SELIŠKAR NATAŠA B. JUG KSENIJA CAPUDER
sindikar	KSENIJA CAPUDER
kabinet za material – zgoraj + priprava zbornice za izobraževanja, sestanke	TADEJA ORAŽEM TJAŠA D. KOPRIVŠEK EVA STOPAR KATJA MALAKAR
lopa – novi del + telovadni kabinet	ANKA JURAS ALENKA SEVNIK
likovni kabinet – novi del	PETRA ZALAZNIK
revije (zbiranje naročil, mesečna delitev)	ŠPELA OBREZA
folklorna skupina	KSENIJA CAPUDER

KRAŠNJA

pevski zbor	PETRA CAPUDER
dnevni pregled igrišča	ANAMARIJA LANIŠEK
kabineti, zbornica	BARBARA MOČNIK
telovadnica + blazine – urejanje rekvizitov	META A. BAHL BARBARA MOČNIK
priprava prispevkov skupnih prireditev (za lokalni časopis)	NATALIJA M. BUTALIČ
urejanje oglasnih desk za starše – jedilniki, obvestila	SIMONA CERAR

V OE Prevoje sta dva večnamenska prostora, ki sta namenjena gibalnim aktivnostim in družabnim srečanjem. Opremljena sta tudi z AV sredstvi (TV in DVD predvajalnik).

Igrišče vrtca omogoča otrokom razvijanje osnovnih motoričnih spretnosti, ravnotežja, raziskovanja in razvijanja spretnosti z žogo, vožnjo s skiroji, poganjalčki, igro z nestrukturiranim materialom, igro z vodo, mivko, zemljo in drugimi naravnimi materiali ter sredstvi, ki spodbujajo gibanje. Na Prevojah imamo igrišče razdeljeno v štiri enote. Vsako enoto lahko uporablja le ena skupina naenkrat. Igrala in sredstva za igro se dnevno razkužujejo do preklica NIJZ zaradi covida - 19.

Poleg zgoraj navedenih prostorov bodo skupine za svoje dejavnosti koristile tudi prostore izven vrtca – kulturne ustanove in druge organizacije, s katerimi se posamezne enote povezujejo in sodelujejo, če bo to omogočeno zaradi izrednih ukrepov NIJZ.

PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vsaka skupina otrok ima svojo igralnico, opremljeno z igralnimi kotički ter teraso (igralnice v pritličju – Prevoje) za izvajanje vzgojnega programa. V igralnici bodo organizirani stalni kotički in priložnostni kotički, ki se bodo spreminjali glede na vsebino dejavnosti. Igralni kotički bodo organizirani tudi v garderobi pred igralnico (novi del zgoraj in stari del spodaj – Prevoje), saj se s tem poveča igralni prostor posamezne skupine.

Izhodišče za prostorsko ureditev je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in njihove potrebe ob nastalih situacijah. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so v njihovem dosegu. Te bomo dopolnjevali s sredstvi iz kabinetov. V kabinetih vrtca so shranjena didaktična in strokovna sredstva, ki so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem vseh enot in oddelkov. Za izposojajo poskrbijo strokovne delavke vrtca – vodje kabinetov. (Glej zadolžitve.) Oddelki so opremljeni z vzgojnimi sredstvi, ki so primerni določeni starosti otrok.

Vsi oddelki so opremljeni s prenosnimi CD in USB-predvajalniki, prenosnimi zvočniki in telefonsko povezavo. Fotoaparati in kamere za dokumentiranje dela so v kabinetu in so na razpolago strokovnim delavcem. V telovadnici novega dela OE Prevoje in na hodniku starega dela OE Prevoje je na voljo televizor.

V OE Krašnja imajo otroci poleg igralnice možnost igre v večnamenskem prehodnem prostoru pred igralnico. Ta prostor koristijo predvsem starejše skupine v času počitka, ker vsi otroci ne spijo. Bedeči otroci se lahko umaknejo iz igralnice, vendar so pod stalnim nadzorom strokovne delavke. Ta prostor je namenjen tudi tistim otrokom, ki se prej zbudijo. V OE Krašnja je v večnamenskem prostoru televizor in je v souporabi z oddelki šole, seveda s priporočili NIJZ o rabi prostora.

Telovadnica je hkrati tudi prostor za prireditve, skupna srečanja, predstave ipd. V času covida - 19 je uporaba telovadnice določena po dogovorjenem in zapisanem razporedu oddelkov.

V OE Prevoje sta dva prostora, namenjena druženju in telesnim aktivnostim. V novem delu zgoraj je telovadnica, ki je hkrati večnamenski prostor. Tu so igralnice za otroke II. starostnega obdobja. Ta prostor se uporablja tudi za izvajanje skupinskega vzgojno-izobraževalnega dela in je dodaten prostor igralnici. Vsi otroci iz starega in novega dela vrtca OE Prevoje uporabljajo obe telovadnici po vnaprej določenem urniku (smernice NIJZ). Telovadnico v starem delu vrtca na Prevojah si za različne aktivnosti delijo z dvema prvima razredoma OŠ Janka Kersnika Brdo.

Vse tri skupine otrok v OE Krašnja uporabljajo šolsko telovadnico za urjenje motoričnih veščin, v dogovoru s strokovnimi delavci OŠ Janka Kersnika Brdo v Krašnji. V času covida - 19 je uporaba telovadnice določena po dogovorjenem in zapisanem razporedu oddelkov.

Dvorišče, igrišče ali atrij vrtca na Prevojah in tudi v Krašnji uporabljajo otroci vseh starosti. Igrišče je opremljeno z igrali, ki nudijo širok nabor iger, druženja in urjenja različnih spretnosti in sposobnosti posameznikov v vseh starostnih obdobjih. V času covida - 19 je igrišče na Prevojah razdeljeno na štiri cone, v kateri so otroci enega oddelka. Pred uporabo igral se le-te razkužijo.

Odrasli v vrtcu ustvarjamo okolje, v katerem spodbujamo raziskovanje, ustvarjalnost in otrokom omogočamo neposredne izkušnje, skozi katere dobivajo odgovore na svoja vprašanja o sebi in svetu, ki jih obdaja. Predvsem pa skrbimo za dobro počutje vseh, da bodo otroci sledili ciljem razvijanja lastne identitete.

Letni delovni načrt letošnjega šolskega leta je v večji meri povzet po letnem delovnem načrtu preteklega leta, saj je bila večina načrtovanih dejavnosti močno prilagojena ali pa v celoti opuščena. Tako **LUTKA** ostaja vodilo tudi v tem šolskem letu.

Lutka je močno simbolno sredstvo. Otrokom nudi možnost izražanja čustev, sproščanja konfliktov, v simbolnih situacijah sporočanje lastnega videnja realnega sveta. Vzgojitelju so pomoč pri lažjem razumevanju otroka, prepoznavanju njegovih čustev in težav in pri hitrejšem in zanimivejšem doseganju ciljev učnega načrta. Milčinski, Majaron, B. varl, H. Korošec in C. Sterlin navajajo pomemnost rabe lutke v predšolskem obdobju ne le kot sredstvo motivacije za delo, temveč kot posrednika informacij na otroku zanimiv in vznemirljiv način. Prvotni pomen lutkovnih dejavnosti je prispevati k dobremu vzdušju v skupini, spodbujati ustvarjalnost, komunikacijo in zagotavljati celovit otrokov razvoj na sproščen in prijeten način.

Kreativna lutkovna dejavnost je lahko uspešna metoda učenja in poučevanja na vseh področjih kurikula, hkrati pa otrokova prijateljica, pomočnica, soigralka in spodbuda pri ustvarjanju, raziskovanju in učenju. V času različnih osamitev in razdruževanj se zavedamo, da smo tudi otroke odtegnili od socialnih stikov, ki so jih bili vajeni.

Vzgojitelj predstavlja otroku območje bližnjega razvoja, od katerega se neprestano uči. S pomočjo lutke pa interakcija in učenje potekata na bolj sproščen način. Lutka pri tem predstavlja avtoriteto, ki ji otrok zaupa, lahko je pa tudi mediator pri reševanju konfliktnih situacij. Otroke, ki pogosto kažejo znake agresije ali čustva tako ali drugače izkazujejo na neustrezne načine, lahko preko dela z lutko učimo strategij ustrežnejšega izražanja le-teh. Najpogosteje lutko uporabimo pri učenju socialnih situacij, preko česar se otroci naučijo različnih alternativ odzivanja v določenih socialnih kontekstih.

Ob izdelavi lutke si otrok razvija fino motoriko, likovno občutljivost, spoznava različne materiale, širi znanje o pojmi, se čustveno odziva in z njo vzpostavi pristen odnos. Pomembno je, da izrabimo vsako priložnost, da otroku ponudimo lutko, ali pa ga vzpodbudimo h kreaciji le-te.

Naloga vseh bo, da se opremimo z znanjem, si med seboj pomagamo in sodelujemo. S tem bomo omogočili otrokom napredek na vseh področjih razvoja. Le s sistematičnim pristopom in strokovnim delom lahko omogočamo in razvijamo ustvarjalnost in čut za estetiko.

Vse elemente dnevnega reda bomo obravnavali enakovredno, upoštevali individualne razlike in potrebe otrok. Z možnostjo izbire aktivnosti posameznika bomo v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več aktivnih oblik igre in ustreznih miselnih izzivov. Strokovno delo bo teklo v skladu z usmeritvami Kurikuluma za vrtce. Upoštevali bomo Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Da bo naše ravnanje primerno, ustrezno in otrokom prijazno bomo:

- s preišljenim naçrtovanjem, z izvedbo in evalvacijo dejavnosti omogoçali in spodbujali ustvarjalnost in inovativnost otrok.
- ponujali dejavnosti, ki delujejo kot moçna doživljaja.
- zagotavljali izzive, sredstva in čas za raznovrstno, bogato igro.
- pridobljeno znanje vnašali v nove situacije.
- poizkušali spodbujati divergentno mišljenje.
- z inovativnimi in ustvarjalnimi pristopi pri delu z otroki, s starši in sodelavci bogatili delo v oddelku.
- skrbeli za profesionalno in osebnostno rast z različnimi izobraževanji.
- dvigali pozitivno klimo med vsemi zaposlenimi.

Vse dejavnosti, ki jih predstavljamo, so podrobneje opredeljene v LDN oddelkov vrtca. Pri načrtu smo upoštevali tudi nekatere želje in potrebe staršev oz. skrbnikov otrok ter upoštevali priporočila NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ.

Svoje delo bomo sprotno reflektirali, evalvirali, analizirali in nadgrajevali s posvetovanji na delovnih sestankih znotraj vrtca in se obraçali po pomoç in nasvete na že zgoraj navedene institucije. Zavedamo se, da bomo le s timskim delom, z izobraževanjem, povezovanjem in sodelovanjem vseh delavcev vrtca (strokovnih in tehničnih) oblikovali najbolj optimalno okolje za vzgojo in učenje vsakega otroka.

Svoja znanja, delo in dosežke bomo predstavljali tudi ožji in širši okolici preko obveščanja na oglasnih deskah pred igralnicami, na spletni strani VVE Medo, na plakatih in v krajevnih publikacijah.

Vloga strokovnih delavcev in načrtovanje dela

Strokovni delavci našega vrtca načrtujejo individualni letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter ob koncu leta in med letom poročajo o realizaciji načrtovanega, evalvirajo svojo vlogo, razvoj in aktivnosti otrok.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic vzgojno delo za oddelke načrtujejo tematsko tedensko, mesečno ali pogosteje, odvisno od trajanja tematskega sklopa, dnevno pa program dopolnjujejo. Po zaključeni načrtovani dejavnosti opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo.

Vzgojno delo oddelka spremljata, reflektirata in evalvirata obe strokovni delavki. Obe si v oddelku izmenjata opažanja o odzivih posameznikov pri različnih dejavnostih. Če je potrebno, pripravita načrt za pomoč posameznemu otroku in se posvetujeta s svetovalno službo. Strokovni delavki si izmenjata tudi informacije, ki sta jih pridobili na delovnih sestankih.

Vzgojiteljice se sestajajo v delovnih skupinah, ki so oblikovane glede na starost otrok, vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic sestavljajo svoj tim - delovno skupino, kjer se seznanjajo z delom v posameznih oddelkih in si izmenjavajo izkušnje, načrtujejo skupne projekte, se izobražujejo ipd.

Strokovni delavki spremljata razvoj in učenje posameznikov, zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom in skrbita za prenos informacij staršem.

Ker je krovna tema v tem šolskem letu **LUTKA**, nas v Kurikulumu za vrtce (1999) usmerjajo cilji iz različnih področij dejavnosti:

- spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja, komuniciranja in uveljavljanja na tem področju,
- negovanje, spodbujanje in razvijanje čutnega doživljanja ter odzivanja na notranji in zunanji svet,
- uporaba in razvijanje spretnosti, spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- spodbujanje splošne ustvarjalnosti.

Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, s preizkušanjem in z možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Zato bomo:

- spodbujali in omogočali ravnanja, ki otroke v skladu z njihovo razvojno stopnjo usmerjajo v odgovorno ravnanje do sebe, vrstnikov, odraslih, naravnega in družbenega okolja,
- omogočali spoznanja, da se ljudje spreminjajo, v smislu zabavnih in učljivih dejavnosti,
- zagotavljali izzive in ponudili dejavnosti, ki delujejo kot močna doživetja,
- skrbeli za profesionalno in osebno rast vseh zaposlenih in dvigali raven kakovosti dela v vrtcu,
- razvijali in oblikovali sebe in otroka v tolerantnega človeka.

Cilji:

- spodbujali kreativno izražanje
- stimulirali in povečevali domišljijo,

- razvijali spontano besedno izražanje,
- izboljšali govor in izgovorjavo,
- spodbujali otrokov občutek lastne vrednosti,
- spodbujali doseganje samozaupanja in osebno zadovoljstvo,
- sprostili strahove, agresijo in frustracije na sprejemljiv način,
- razvijali socialno-interakcijske spretnosti,
- pridobili sposobnost za reševanje problemov,
- postopno izboljšali fino motoriko,
- napredovali v sposobnosti poslušanja,
- naučili se sprejemati in dajati ideje,
- opazovali svet z vsemi čutili.

Vsebine projekta

Vsebine s področij dejavnosti bomo spoznavali in ponudili in predstavili otrokom in staršem s pomočjo okolja, v katerem bivamo. Poudarek bo na zdravem življenjskem okolju, z upoštevanjem smernic NIJZ in prilagoditvami, ki so za otroke vsake posamezne starosti primerne. Poskrbeli bomo, da bodo načrtovane vsebine primerne za posameznike in celotno skupino tako, da bomo lahko z različnimi dejavnostmi kljub prilagoditvam dosegali dobro počutje otrok, delavcev in staršev, a vseeno sledili zastavljenim ciljem.

Vloga pomočnice ravnateljice

- Pomočnica ravnateljice VVE Medo načrtuje in vodi delo vrtca predvsem s pedagoškega, organizacijskega in zakonodajnega vidika. Kadrovanje in finančni vidik sta v pristojnosti ravnateljice, ki ima sedež na OŠ Janka Kersnika Brdo.
- Pomočnica spremlja področno zakonodajo, se udeležuje seminarjev in delavce seznanja z novostmi.
- Pripravlja razne pravilnike in obrazce za vodenje opravljenega dela, obrazce za izpolnjevanje nalog LDN oddelka.
- Pripravlja usmeritve za delo v poletnih mesecih in usmeritve za vodenje prvih informativnih roditeljskih sestankov, obrazce in obvestila za oglasne deske in obvestila, ki jih prejmejo ali podpišejo starši. Področno zakonodajo za novo sprejete delavce pripravlja ravnateljica.
- Sledi pedagoškemu delu v okviru načrtovanja, vodenja aktivov, vzgojiteljskih zborov (v odsotnosti ravnateljice), rednim obhodom po oddelkih, hospitacijam v oddelkih tudi dijakom, ki opravljajo prakso in zaposlenim, ki se pripravljajo na strokovni izpit.
- Sodeluje na roditeljskih sestankih in na strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami, ki izobražujejo pedagoški kader, in jim omogoča izvajanje delovne prakse, hospitacije in strokovne nastope.
- Predstavlja delo vrtca zunanjim obiskovalcem in predstavnikom institucij, ki obišejo vrtec, in predstavlja vrtec v drugih zunanjih institucijah (v dogovoru z ravnateljico).
- Spremlja področje prehrane z obogatitvijo jedilnikov ter zdravstveno higienski režim v vrtcu, področje varnosti, področje zdravja, vzgojno izobraževalno področje, področje javnih naročil ter področje ekonomskega poslovanja vrtca.
- Izvaja letne razgovore z zaposlenimi in pripravlja strategijo izobraževanja.
- Sodeluje s sindikatom VVE Medo.
- Načrtuje in predlaga izvajanje programa investicijskega in sprotnega vzdrževanja ravnateljici in skrbi za varne pogoje dela za zaposlene.

- Sodeluje z različnimi institucijami: MIZŠ, ZRSS, Skupnostjo vrtcev Slovenije, OŠ Janka Kersnika Brdo, krajevnimi skupnostmi iz katerih prihajajo otroci vključeni v vrtec, centri za socialno delo, RK Slovenije, Karitasom, ZD Domžale, policijo, gasilci ...

Obrazložitev del in nalog pomočnice ravnateljice vodje VVE Medo

Organizacija življenja in dela vrtca:

- skrbi za nemoteno delo vrtca,
- ugotavlja in oblikuje število oddelkov in starostnih skupin,
- časovno razporeja dela strokovnih delavcev,
- spremlja realizacijo delovne obveznosti delavcev vrtca,
- organizira tekoče delo vrtca,
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev,
- pripravi osnutek letnega delovnega načrta vrtca,
- pripravi osnutek publikacije vrtca.

Sodelovanje s starši:

- pripravi osnutke obvestil staršem,
- sodeluje na sestankih sveta staršev,
- sodeluje na sestankih DSS za VVE Medo,
- je prisotna na govorilnih urah in roditeljskih sestankih za starše, če je to potrebno.

Povezovanje vrtca s šolo in z okoljem:

- sodeluje in usklajuje programe vrtca s programom šole,
- sodeluje z občino in drugimi dejavniki iz okolja za skupne akcije,
- promovira vrtec,
- gospodarno ravna s sredstvi in se dogovarja za dodatno pridobivanje različnih finančnih in materialnih virov.

Pedagoško vodenje vrtca:

- sodeluje na strokovnih aktivih strokovnih delavcev vrtca,
- spremlja vzgojno-varstveno delo v oddelkih,
- hospitira v oddelkih po navodilih ravnateljice,
- pripravi predloge za razvoj dejavnosti vrtca,
- vodi del vzgojiteljskega zbora v dogovoru z ravnateljico,
- pripravi načrt izobraževanja za delavce vrtca,
- pripravi projekt s strokovnimi delavci,
- analizira stanje na pedagoškem področju med samim potekom projekta,
- se dogovarja in v projekt vključuje tudi ostale delavce vrtca (kuharja/ice, perice, hišnika),
- koordinira naloge, ki so jih posamezni strokovni delavci sprejeli in usklajuje vsebine,
- sodeluje in se dogovarja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki so potrebni za realizacijo projekta,
- spodbuja skupne pozitivne vrednote zaposlenih in vzdržuje dobro klimo.

Posvetovanja, izobraževanja:

- se udeležuje posvetov za vodstvene delavce vrtcev,
- skrbi za samoizobraževanje in izobraževanje zaposlenih v okviru danih možnosti.

Sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnjaki

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic - načrtujejo dejavnosti na podlagi temeljitega poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja in potreb. Pri

načrtovanju in izvajanju dejavnosti skušajo čim bolj upoštevati individualni interes in sposobnosti otroka. Pomembno je, da posameznemu otroku sporočajo spoznanja in pričakovanja na ustrezen način. Otrokova prizadevanja morajo opaziti in jih pohvaliti. Otroke pri dejavnostih spodbujajo, opogumljajo, usmerjajo, preusmerjajo, popravljajo, jim svetujejo, pomagajo, demonstrirajo, se z otrokom igrajo, učijo ipd.

Ker imajo starši najpomembnejšo vlogo pri vzgoji otrok, jih bomo na oddelčnih roditeljskih sestankih seznanili s cilji in z vsebinami projekta, ki se bo izvajal preko celega leta. Povabili jih bomo k aktivnemu sodelovanju. V decembru bomo pripravili tradicionalno srečanje za babice in dedke, ki se bo izvedlo skladno s priporočili NIJZ.

Preko oglasnih desk pred igralnicami, spletne strani vrtca in sredstev javnega obveščanja bomo seznanjali starše s posameznimi dogodki in etapami posameznih projektov s pomočjo dokumentiranega slikovnega materiala in besedilnih sporočil.

Oprelitev obogatitvenih dejavnosti

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v dopoldanskem času in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti (pevskega zborčka in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov, obiska kmetije, plavalnega tečaja, vsebin Zlatega sončka, Cicibana planinca, Ci–ci bralne značke ...

Namen obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnost med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikulumu.

Aktivnosti se izvajajo znotraj dnevnega programa, starši zanje dodatno ne plačujejo. To so dejavnosti, ki so se v preteklosti izkazale kot dobro sprejete s strani otrok, staršev in ustanovitelja. Vsebina in število je pogojeno s starostjo ter z razvojnimi značilnostmi, potrebami in zmožnostmi otrok. Vsebine izbereta obe strokovni delavki v oddelku glede na presojo in ovrednotenje potreb, usmeritev in posebnosti otrok skupine. Predstavita jih staršem na prvem roditeljskem sestanku, kjer jih imajo starši možnost sooblikovati.

Prvo starostno obdobje – oddelki otrok od 1. do 3. leta

Ima manjše število obogatitvenih dejavnosti, kar je razumljivo, glede na razvojne značilnosti in zmožnosti posameznikov v tej starosti.

Aktivnosti, ki jih strokovne delavke izvajajo v teh oddelkih:

- Biba giba.
- Dobro jutro škratki.
- Metuljkova livada zelišč in dišavnic.
- Zajček nam pomaga.
- Zajčki se igramo z različnimi materiali v vseh letnih časih.
- Zajčki se gibamo.
- Migi migi urica.
- Z lutko v svet pravljic.
- Igramo se z lutkami.
- Gledališče Kamišibaj.
- Branje z lutko.
- Dan sonca.

Drugo starostno obdobje – oddelki otrok od 3. do 6. leta

Največ obogatitvenih dejavnosti je ponujenih v starejših oddelkih. Pogojene so z interesi, s sposobnostmi in z vztrajnostjo otrok. Nekatere oblike so značilne za vse oddelke drugega starostnega obdobja in so:

- Pojoči medvedki s Petro.

- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Kotiček za jogo.
- Angleški kotiček z lutko Ben.
- Pravljični ponedeljek.
- Migaj in se gibaj.
- Gozdna igralnica.
- Čudoviti svet lutk.
- Cici vesela šola.
- Dan s skiroji.
- Naše skupne dogodivščine.
- Dan sonca.
- Športna veverica.
- Dan kulture.
- Taborjenje v vrtcu.
- Naravoslovne minutke.
- Gozdna igralnica.
- Lisička vrtnari.
- Lisička: Od glave do peta.
- Kdo se boji papirnatih pošasti?
- Dinozavrom za petami ...
- Beremo z lutko – pikapolonico.
- Pikapolonice animiramo.
- Zgodbe v slikah in lutke.
- Vsak je drugačen in poseben.
- Moja lutka.
- Joga za otroke.
- Prijateljice lutke.
- Gledališče Kamišibaj.
- Sovica vrtnari.
- Ježkova gledališka ustvarjalnica.
- Ponedeljkov igralni dan.
- Pravljični palček.
- Palčki – gledališki igralci.
- Angleške minutke.
- Oči, mami, narediva lutko.
- Predaja ključa.
- Moj prvi zvezek.
- V svetu pravljic - pravljici palček.
- Obisk Centa za zaščito in reševanje.
- Praznična Ljubljana.
- Obisk Knjižnice Šentvid.

Skupne obogatitvene dejavnosti in projekti na ravni vrtca:

- Pohod za krof.
- Pohod za medenjaka.
- Vaja evakuacije.
- Teden otroka.
- Teden umetnosti.
- Praznični december.
- Predstava dijakinj SVŠ.
- Predstava strokovnih delavk za otroke v oddelku in enoti.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.

- Tek podnebne solidarnosti – medvedkov tek (Karitas).
- Različni likovni natečaji (posamezni otroci).
- Cici vesela šola.
- Zdravje v vrtcu.
- Mali sonček.
- Varno s soncem.
- Pasavček.
- Pravljični palček.
- Korak k sončku.
- Varno v šolo in vrtec.

Opredelitev bivanja v naravi

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok (zimovanje, letovanje, planinski tabori ...). Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Ob odločitvi vrtca, da organizira in izvaja bivanje v naravi, je med načeli predšolske vzgoje potrebno še posebej poudariti načelo enakih možnosti za starše in otroke ob upoštevanju različnosti. To pomeni, da mora imeti vsak otrok možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa je potrebno načrtovati tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njihove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, da vrtec skuša v čim večji meri potrditi (na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši) domneve, da bo otrok zmogel ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, pa je potrebno zagotoviti enakovredne kakovostne dejavnosti. Da bi se izognili stiskam otrok, ki bi ostali doma in bi se morali vključiti v delo drugih oddelkov oziroma skupine otrok, je potrebno te otroke na združevanje pravočasno pripraviti.

Za otroke v starosti 5–6 let bo organiziran tridnevni tabor, če bodo razmere in priporočila s strani NIJZ to dopuščala.

DODATNE DEJAVNOSTI V VVE MEDO

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce (1999).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulum (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ni potrebno voziti otrok v različne ustanove, ki ponujajo te ali podobne dejavnosti in jim tako ostaja več časa za druženje z otrokom.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovni delavki pa poskrbita, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti.

Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti se izvajajo v prostorih vrtca ali na drugih lokacijah in so:

- umetniški abonma
- ples – Plesna šola MIKI
- ritmična gimnastika – Bleščica
- angleščina za najmlajše – Jezikovna šola Linkot
- judo – Judo klub Domžale
- živalski vrt Sikaluzoo
- Limbarska gora
- grad Zaprice – Kamnik
- plavalni tečaj
- pastirski dan na Vačah
- Kekčeva dežela
- Knjižnica Domžale
- CZR Količevo
- praznična Ljubljana.

POMEMBNI DOGODKI IN PRAZNOVANJA

Dogodki

V okviru letnega projekta LUTKA bomo v VVE Medo:

- uredili ustvarjalne lutkovne koticke v igralnicah,
- omogočili dosegljivost čim bolj raznolikega materiala,
- spodbujali otroke k ustvarjalni igri z lutkami ...

Praznovanja

Vsa praznovanja bodo polna različnih, predvsem prijetnih doživetij za otroke. Pozorni bomo na varčevalne ukrepe, trudili se bomo za pridobivanje sponzorskih sredstev in vlagali lastno delo in znanje. V tem letu bomo praznovali:

- dan slavlencev,
- teden otroka,
- praznični december,
- teden kulture,
- pust,
- gregorjevo.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih vrtec organizira za otroke, ki niso vključeni v vrtec (npr. odprta vrata, igralne urice, ure pravljic, potujoči vrtec, prireditve in praznovanja - novo leto, pustovanje ...).

Pri nas se bodo izvajale Cicibanove urice, če bo dovolj prijav. Vanje so vključeni otroci v starosti od treh let pa do vstopa v šolo. Izvajale se bodo enkrat tedensko. Vodila jih bo strokovna delavka VVE Medo Jolanda Kreslin.

SODELOVANJE S STARŠI

Stalno sodelovanje in povezovanje za dobrobit otroka je ključna naloga staršev in strokovnih delavcev.

Načrte vzgojnega dela oddelka so vzgojiteljice staršem predstavile na prvem roditeljskem sestanku, ki ga s posameznimi predlogi starši dopolnijo.

oblika	dejavnosti	čas izvedbe
1. roditeljski sestanek	pomembne dejavnosti na nivoju VVE Medo, predstavitev skupine, programa in dela v tem šolskem letu	september 2021
2. roditeljski sestanek	realizacija dela v prvi polovici šolskega leta ter skupna aktivnost otrok in staršev	januar, februar 2022
3. roditeljski sestanek	zaključni sestanek s pregledom dela in realizacijo LDN oddelka	junij 2022
govorilne ure	izmenjava informacij o otroku med starši/skrbniki in strokovnima delavkama	drugi četrtek v mesecu 15.30–17.30
uvodni roditeljski sestanek staršev novo sprejetih otrok	posredovanje informacij, ki so pomembne za vključitev otrok v VVE Medo	junij 2022
dan družine	medvedkova olimpijada	maj 2022
oglasne deske pred igralnicami	dnevna predstavitev aktivnosti dela v oddelku, jedilniki ter aktualna obvestila	celo leto
spletna stran vrtca	dogodki, obvestila in opozorila	celo leto
starši se predstavijo	predstavitev poklicev, različnih dejavnosti	celo leto

Srečanje za starše novo sprejetih otrok bo v vrtcu potekalo predvidoma v mesecu juniju, s pomočnico ravnateljice in vodjo VVE Medo, svetovalno delavko in strokovnimi delavkami, ki bodo vodile oddelke, v katere bodo vključeni ti otroci. Srečanje bomo pripravili v juniju 2022. Vse pa bo odvisno od zdravstvene situacije in od priporočil NIJZ. Na srečanju se starši seznanijo z organizacijo vrtca, hišnim redom, dejavnostmi in s programom VVE Medo. Starši dobijo odgovore na vprašanja, ki se jim porajajo pred vstopom njihovega otroka v vrtec. Seznanijo se s postopnim uvajanjem otroka, z razvojnimi značilnostmi in možnimi reakcijami otrok ob vključevanju v vrtec. Dosedanje izkušnje so pokazale, da je to pogoj za kvalitetno nadaljnje sodelovanje in komunikacijo med starši in zaposlenimi.

Proti koncu šolskega leta bomo ponudili staršem anketne vprašalnike o kakovosti dela. S konstruktivnimi predlogi in odgovori bomo lahko, če bo to potrebno, še izboljšali kvaliteto dela.

Sodelovanje s starši je za naše delo ključnega pomena, zato se bomo trudili ustaljene oblike sodelovanja še naprej negovati in ohranjati. V svoje delovne načrte bomo vnašali predloge, pobude in odpravljali pomanjkljivosti, na katere nas bodo opozarjali. Predstavniki staršev, ki zastopajo interese staršev cele skupine, bodo izbrani na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

Predstavniki sveta staršev VVE Medo za šol. leto 2021/2022

<i>skupina</i>	<i>predstavnik (ime in priimek)</i>	<i>e-naslov predstavnika</i>
PIKAPOLONICE	Danijela Urankar	danijela.urankar8@gmail.com
ZAJČKI	Mojca Žnidar	znidar.mojca@gmail.com
METULJI	Katarina Leskovar	il.katarina@gmail.com
MIŠKE	Helena Židanek	helena.zidanek@gmail.com
PALČKI	Viki Prašnikar	viki.prasnikar@gmail.com
POLHKI	Tadeja Polak	teja.polak@gmail.com
POLŽKI	Loti Cerar	loti.cerar@gmail.com
SOVICE	Klavdija Trček	gorsek.k@gmail.com
LISIČKE	Brigita Žnidaršič	brigita.znidarsic1@gmail.com
JEŽKI	Nives Zalaznik	niveszalaznik@gmail.com
MEDVEDKI	Katja Dolinšek	katja.dolinsek1@gmail.com
VEVERICE	Marjetka Vrbnjak	marjetka.vrbnjak@gmail.com
LUNICE	Lea Antonin	lea.kotnik000@gmail.com
ZVEZDICE	Judita Urankar	judita.urankar@gmail.com
SONČKI	Mojca Avbelj Korošec	korosec.mojca@gmail.com

Delovna skupina staršev VVE Medo se bo sestala predvidoma na sejah Sveta staršev na OŠ in samostojno v VVE Medo.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Program sodelovanja z različnimi institucijami bomo načrtovali glede na vsebino dela in se bo vsebinsko dopolnjeval celo leto. Kot je zapisano v LDN, se bo odvijalo sodelovanje z OŠ Janka Kersnika Brdo, z gasilci PGD Lukovica, Prevoje in Krašnja, s Čebelarskim muzejem in Čebelarskim društvom Lukovica, s knjižnico v Šentvidu in v Domžalah, z ZD Domžale – zobna preventiva, s Plesno šolo Miki, z jezikovno šolo Linkot, z živalskim vrtom Ljubljana in posameznimi starši. K nam prihajajo tudi zunanji izvajalci, ki se občasno vključujejo v dejavnosti z otroki in v dopoldanskem času pripravijo zanimiva srečanja za otroke.

Naštete dejavnosti se bodo odvijale v vrtcu in izven njega in jih bomo realizirali, če nam bodo zdravstvene razmere zaradi Covid - 19 dopuščale.

Dijakinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra Kamnik bodo pripravile dve dramski predstavi za otroke.

Obvezno študijsko prakso opravljajo študentje, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru in izhajajo iz našega okolja..

Prav tako opravljajo obvezno prakso dijaki iz Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra iz Kamnika ter Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije iz Ljubljane. Kako bo z opravljanjem prakse v tem šolskem letu, bo odvisno od priporočil in smernic NIJZ in MIZŠ.

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni cilj vrtca, kot tudi svetovalne službe v vrtcu, je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Obseg dela svetovalne delavke:

- 20 ur tedensko v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja),
- 12 ur izvajanja dodatne strokovne pomoči v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja).

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca.

Iz celostnega in kompleksnega pristopa svetovalne službe sledi, da svojo temeljno nalogo lahko opravlja le preko sodelovanja z vsemi podsistemi oziroma udeleženci vrtca. Do nobenega od podsistemov oziroma udeležencev (posameznikov ali skupin) si ne sme zapirati poti, nasprotno, s svojo posebno strokovno držo si mora zagotavljati stalno možnost sodelovanja z vsemi udeleženci.

V skladu s splošnimi izhodišči in temeljnimi načeli so osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojne in preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti se medsebojno prepletajo, tako razvojno in preventivno delo kot nudenje pomoči potekata na osnovi načrtovanja in evalvacije. Vse osnovne vrste dejavnosti so za svetovalno službo enako pomembne.

Pri vseh dejavnostih sodeluje z otroki, strokovnimi sodelavci (vzgojitelji, pomočniki vzgojitelji), starši, vodstvom ter zunanjimi sodelavci.

Svetovalna služba je avtonomen, samostojen, enakovreden in sestavni del celotnega izobraževalnega sistema. Kot taka se vključuje v vse dejavnosti vrtca, daje iniciative in izvaja samostojne naloge.

Vrtčevski vsakdan prinaša tudi nepredvidene situacije. Potrebno se je sproti odzivati in se vključevati v razreševanje aktualnih problemov, stisk, vprašanj ob sočasni skrbi za kontinuiranost stalnih nalog. Zato lahko pride med šolskim letom tudi do večkratnih sprememb glede urnika in opravljanja določenih nalog, zato bomo iskali najbolj optimalno razporeditev delovnih nalog in dajali prednost prioritarnim nalogam. Raznolikost delovnih področij zahteva usklajevanje.

DELO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA

Organizacija in načrtovanje prehrane v VVE Medo

Vse obroke za otroke v VVE Medo (OE Prevoje in OE Krašnja) pripravlja matična kuhinja v OE Prevoje. Poleg priprave obrokov za otroke, ki obiskujejo vrtec, se v matični kuhinji pripravljajo tudi vsi obroki za 1. razred OŠ, ki se nahaja v OE Prevoje ter kosila za učence iz POŠ Krašnja, kot tudi obroki za zaposlene. V kuhinji OE Prevoje so zaposleni trije kuharji in dve pomočnici kuharja za polni delovni čas. V razdelilni kuhinji v OE Krašnja je zaposlena ena pomočnica kuharja za polovični delovni čas. Jedilnike pripravimo za en mesec vnaprej in jih objavimo na spletni strani vrtca.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da pokrije 70–75 % otrokovih dnevnih energijskih in bioloških potreb. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), katerih izhodišče so Referenčne vrednosti za vnos hranil Ministrstva za zdravje, Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) in Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja. Pri pripravi obrokov postopamo skladno s HACCP načeli opredeljenimi v HACCP načrtu za VVE Medo. Na tak način zagotavljamo v vrtcu pripravo varne hrane.

Ena izmed glavnih nalog vrtca je, da upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V vrtcu imamo edinstveno priložnost vzgajati ustrezno kulturo prehranjevanja in spodbujati zdravo prehranjevanje otrok, saj otroci v vrtcu preživijo velik del dneva. Širok nabor ponujenih živil v vrtcu nam omogoča, da otroci spoznavajo različne okuse in živila, kar vpliva na povečano pestrost prehranske izbire tekom življenja.

V vrtcu otroci zaužijejo štiri obroke dnevno (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica), v približno dvournem razmiku. Jedilniki in priprava hrane so za predšolske otroke prilagojeni njihovi starosti oz. sposobnosti prehranjevanja (izločevanje neprimernih živil, pretežno mlečni zajtrki, bolj sesekljana hrana itd.). Posebej se pripravlja hrana za otroke z alergijami in drugimi zdravstvenimi težavami na osnovi zdravniških potrdil in sodelovanja s starši. Prizadevamo si, da otroci preko dneva uživajo zadostno količino manj sladkih tekočin, naravnih sokov in vode. Vsakodnevna prehrana vsebuje sveže sezonsko sadje in zelenjavo. Pri nabavi živil se trudimo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane. Omejujemo porabo sladkorja. V vsakodnevno prehrano vključujemo mleko ali mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju. Meso enkrat tedensko zamenjamo s stročnicami ali ribami. Občasno uvajamo nove jedi. Posebno pozornost namenjamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad (umirjeno prehranjevanje, sodelovanje otrok pri pripravi pogrinjkov, delitvi hrane).

Osnovni cilji:

- sestava mesečnih jedilnikov na osnovi priporočenih vnosov posameznih hranil,

- priprava individualnih jedilnikov za otroke, ki zaradi zdravstvenih indikacij potrebujejo dietno prehrano (izdelava seznama dovoljenih in prepovedanih živil),
- 1 x tedenska priprava brezmesnega obroka (petki),
- redna kontrola nad cenami dobavljenih živil (reklamacije),
- spremljanje finančne konstrukcije posameznega obroka,
- spremljanje reklamacij v zvezi s prehrano s strani staršev in zaposlenih ter ukrepanje,
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki imajo predpisano dieto (spremljanje stanja),
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve ter ostalih aktivnosti vezanih na pripravo varne hrane,
- kontrola nad izvajanjem monitoringa HACCP sistema,
- 1x letna verifikacija HACCP sistema in izvajanje morebitnih sprememb oz./ali dopolnitev HACCP načrta,
- 1x letno usposabljanje vseh zaposlenih v kuhinji vezano na tematiko HACCP sistema,
- stalno lastno izobraževanje, izpopolnjevanje na delovnem mestu in prostem času (strokovna literatura, seminarji, splet ...),
- stalno izobraževanje oz. usposabljanje zaposlenih na področju higiene živil,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo živil,
- spremljanje nove zakonodaje s področja prehrane,
- sodelovanje z ustreznimi institucijami izven vrtca.

Delovni sestanki

S kuharskim osebjem:

- enkrat tedensko oz. po potrebi.

CILJ: Pogovor o tekoči problematiki s področja prehrane.

S strokovnim kadrom (s predstavniki vseh starostnih skupin):

- tedensko na delovnih sestankih vzgojiteljic in pomočnic.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki, pogovor o organizaciji dela v zvezi s prehranskim režimom, kulturo prehranjevanja, pogovor o novitetah s področja prehrane, tekoča problematika in iskanje rešitev.

S skupino za prehrano:

- enkrat letno (predvidoma januarja).

Skupina za prehrano je imenovana in jo sestavljajo predstavniki staršev, strokovni delavci VVE Medo, delavec kuhinje ter vodja vrtca in organizatorica prehrane.

CILJ: Sprejemanje pripomb in predlogov v zvezi s prehrano in jedilniki.

Strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega kadra

Enkrat letno se vsi zaposleni v kuhinji udeležijo izobraževanja za HACCP sistem. Enkrat letno organiziramo tematsko strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu (kuharska delavnica).

Usposabljanje za delo z živili za pedagoški kader

V skladu z zakonom morajo vsi zaposleni, ki prihajajo v stik z živili, imeti vsaj 1-krat letno usmerjeno sprotno usposabljanje o higienskih pravilih za ravnanje z živili in pravih postopkih dela z živili. Organizatorica prehrane bo izvedla interno usposabljanje o higienskih načelih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic na delovnih sestankih.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- NLZOH.

Zdravstveno-higienski režim v VVE Medo

Program zdravstvenega varstva

Vrtec predstavlja otrokovo biološko, fizično in socialno okolje, ki nanj kompleksno vpliva. Iz družine pride otrok v zanj popolnoma novo okolje, na katerega se mora še navaditi.

Ker sta okolje in zdravje otroka med seboj tesno povezana, je za zdravje otrok torej zelo pomembno okolje v katerem živijo.

V vrtcu se trudimo v skladu z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, zdravo in varno okolje.

VVE Medo dajemo velik poudarek rednemu spremljanju zdravstvenega stanja otrok in ukrepanje v primeru pojava nalezljive bolezni (sodelovanje s pediatri, sodelovanje in obveščanje staršev, sodelovanje in po potrebi posvetovanje z NIJZ in drugimi pristojnimi institucijami).

Vodimo evidenco pojavljanja nalezljivih bolezni in izvajamo ukrepe za njihovo preprečevanje. V vrtcu spodbujamo čim več gibanja na svežem zraku tudi v zimskih dneh, starše pa ob tem še dodatno opozorimo na letnemu času primerno obleko in obutev. Posebno skrb namenjamo tudi higieni pri previjanju otrok, ravnanju z umazanim perilom in umivanju rok otrok ter strokovnega osebja.

Vežano na problematiko novega koronavirusa v VVE Medo ažurno spremljamo aktualno stanje v Sloveniji in po svetu ter izvajamo vse priporočene ukrepe za zaježitev širjenja virusa SARS-CoV-2. Redno dopolnjujemo in obnavljamo Načrt zagotavljanja kontinuirnega dela v VVE Medo (skladno z navodili NIJZ in MIZŠ). Sproti in redno izvajamo izobraževanja in obveščamo vse zaposlene v vrtcu glede na aktualno problematiko vezano na obdobje, ko se v državi pojavlja bolezen COVID-19. Prav tako se o ukrepih za preprečevanje širjenje virusa SARS-CoV-2 in protokolih za zaježitev virusa v vrtcu, redno obveščamo starše otrok preko oglasnih desk in spletne strani vrtca.

Z rednim spremljanjem delovanja objekta bomo minimalne standarde dopolnjevali in izboljševali, glede na najnovejša dognanja in materialne pogoje. Sproti bomo odpravljali nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočati čim boljše počutje, zdravje in razvoj naših varovancev. Tudi z zagotavljanjem dobrih delovnih pogojev bomo ustvarjali pozitivno delovno klimo in dobre medsebojne odnose.

Zdravstveni pregledi zaposlenih

V skladu z Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev bomo v sodelovanju s izvajalcem za novo zaposlene organizirali predhodne zdravstvene preglede, za vse zaposlene pa obdobje zdravstvene preglede. O opravljenih pregledih se vodi ustrezna evidenca.

Glede na Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, so vsi zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, dolžni podpisati soglasje osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom. Listine s podpisi hrani vodja ZHR. Glede na pojav obolevnosti bodo zaposleni podajali individualne izjave o bolezenskih znakih, izvajalec zdravstvenih pregledov pa bo izdajal potrdila o pregledu osebe, ki pri delu prihaja v stik z živili.

Vežano na pojav novega koronavirusa morajo vsi zaposleni, študentje in dijaki v VVE Medo skladno s priporočili NIJZ izpolniti izjavo vezano na zdravstveno stanje zaposlenih (eden izmed ukrepov za zaježitev širjenja COVID-19).

Osnovni cilji

- vodenje evidence pojavljanja nalezljivih bolezni in ukrepov za njihovo preprečevanje,
- redno spremljanje in izvajanje nadzora nad minimalnimi standardi: ažurno odpravljanje nepravilnosti in pomanjkljivosti z namenom omogočiti čim boljše počutje, zdravje in razvoj otrok in zaposlenih,
- spremljanje področne zakonodaje,
- kontrola nad izvajanjem ZHR (higiensko stanje v igralnicah ter ukrepanje ob ugotovljenih nepravilnostih),
- spremljanje in izvajanje čiščenja skladno s Planom čiščenja v VVE Medo,
- predvsem v zimskem času izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje okužb, ki se prenašajo kapljično (prezračevanje, zadostno pitje tekočine, gibanje na prostem, pranje posteljnine, umik igrač ipd.),
- predvsem v poletnem času skrbeti za preprečevanje črevesnih nalezljivih bolezni in/ali zastrupitev,
- sledenje vsem navodilom izdanih s strani MIZŠ in po potrebi priprava navodil za strokovne delavce,
- dopolnjevanje Načrta zagotavljanja kontinuirnega dela v VVE Medo,
- spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidenc,
- pomoč oz. sodelovanje pri javnem naročanju za dobavo čistil in opreme,
- aktivno sodelovanje v ljubljanskem aktivu OPZHR.

Delovna obleka in obutev

Delovno obleko in obutev za delavce kuhinje, pralnice, strokovne delavce in vzdrževalce bomo nabavljali v okviru cene vrtca ob upoštevanju zahtev glede ustreznosti z vidika varstva pri delu in izjave o varnosti z oceno tveganja.

V vrtcu zagotavljamo ustrezno količino pralnih mask, mask za enkratno uporabo, predpasnikov za enkratno uporabo (uporaba pri porcioniranju in deljenju hrane) ter rokavic za enkratno uporabo.

Higiensko vzdrževanje prostorov vrtca

Za čiščenje prostorov v VVE Medo skrbijo 3 čistilke v OE Prevoje in čistilka s polovično delovno obvezo v OE Krašnja. Nadzor nad kvaliteto izvedenega čiščenja opravlja organizatorica prehrane in ZHR.

V VVE Medo smo zagotovili zadostne količine razkužil, tudi pred vhodnimi vrati in na določenih mestih znotraj vrtca.

Pregled igral

Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca imamo v VVE Medo sprejet program pregledovanja otroških igral in igrišča.

Pregledi igral zajemajo dnevne preglede igral in igrišča, ki jih opravlja strokovna delavka v jutranjem času v OE Prevoje ter v OE Krašnja. O napakah ali poškodbah obvesti pomočnico ravnateljice in hišnika. Hišnik opravi funkcionalni pregled na vsake 3 mesece. Letni pregled opravi interna tričlanska komisija in zunanji strokovnjak, s katerim ima zavod podpisano pogodbo za izvajanje varnostnih pregledov. O vseh pregledih se vodijo evidence in zapisniki.

Zdravstveno-higienski nadzor

Zdravstveno-higienski nadzor nad prostori, opremo in zaposlenimi bo po pogodbi izvajal Zavod za zdravstveno varstvo in po uradni dolžnosti Zdravstveni inšpektorat RS.

DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Svet vrtca

Svet VVE Medo je v sestavi Sveta zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo.

Delovna skupina sveta staršev

Svet staršev šteje 15 članov in je del Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo.

Vzgojiteljski zbor

V letošnjem letu načrtujemo 3 vzgojiteljske zборе. Vsebina vzgojiteljskih zborov:

- usmeritve za delo v šolskem letu 2021/22
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- seznanitev z novimi projekti in dopolnjevanje vsebin ostalih projektov
- projekt ZRSS – študijske skupine – naloge v tem šolskem letu
- letni načrt oddelka – prioritete naloge
- polletna realizacija LDN in spremembe
- zakonodajne spremembe
- seznanjanje z napredovanji
- realizacija LDN
- okvirna razporeditev pedagoških delavcev v šolskem letu 2022/23

Strokovni aktivni

Načrtujemo 2 strokovna aktivna vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic.

Vsebine bomo obravnavali na strokovnem aktivu vseh oddelkov, zlasti še vsebine, ki so vezane na projekte tega leta, načrtovanje vzgojnega dela, spoznavanja teorij vzgoje, zakonodajne novosti.

Vsebine srečanj:

- LUTKA V VRTCU
- PRIMERI DOBRE PRAKSE

Srečanja bodo namenjena učenju, obnovitvi znanja, izmenjavi informacij, predstavitvi pridobljenih znanj, oblikovanju predlogov in idej za različne oblike sodelovanja med skupinami, s starši, z zunanjimi institucijami, izvedbi dodatnih dejavnosti, reflektiranju izvedbe le-teh in oblikovanju načina promocije vrtca.

Vodja strokovnega aktivna je JOLANDA KRESLIN.

Delovna srečanja

Delovali bodo tudi delovni timi vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice posebej. Glede na raznoliko tematiko in vrsto aktualnih problemov bomo načrtovali srečanja ob torkih izmenično vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Glede na starost/lokacijo otrok se bomo srečevali:

- ob ponedeljkih vzgojiteljice v oddelkih 4.–6. leta,
- ob sredah vzgojiteljice v oddelkih 3.–4. leta,
- ob petkih vzgojiteljice v oddelkih 1.–3. leta,
- ob četrkih vzgojiteljice OE Krašnja.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice so izkazale potrebo po samostojnem delovnem timu, ki bo deloval ob sredah.

Na teh srečanjih se bomo:

- dogovarjali,
- načrtovali aktivnosti za delo v skupinah,
- evalvirali končane aktivnosti in projekte,
- izmenjavali primere dobre prakse.

Člani odbora:

- predstavniki staršev: Damjan Javernik, Petra Levec, Matic Ravnikar,
- predstavniki šole: Katarina Bergant, Tadeja Češka Klančar,
- predstavnica vrtca: Nataša Zalaznik.

Načrt pridobivanja sredstev:

- trikrat letno (november, februar, april) ob soglasju staršev preko položnic obračunamo 3 € oziroma znesek po njihovi izbiri v januarju,
- dvakrat letno se zbira star papir (oktober, april),
- starši pečejo piškote,
- donacije na prireditvi Medvedkova olimpijada,
- prodaja voščilnic – vrtec.

Načrt porabe sredstev:

- subvencije za tabor, gledališki abonma po pravilniku Komisije,
- 1 € za vsakega otroka za prevoz v Knjižnico Domžale ob podelitvi priznanj Pravljичnega palčka.
- nakup pripomočkov in materiala na pobudo strokovnih delavcev vrtca, staršev ali upravnega odbora sklada.

Obveščanje staršev:

- sprotno obveščanje na spletni strani VVE Medo,
- poročanje o delu šolskega sklada in finančnem stanju na sejah sveta staršev,

Upravni odbor šolskega sklada bo predvidoma zasedal na sejah v septembru, januarju in maju. Po potrebi bo zasedal dopisno (za potrditev nabav ali drugih odločitev).

SODELOVANJE VVE MEDO IN OŠ JANKA KERSNIKA BRDO

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo učiteljice 1. razreda sodelujejo z vzgojiteljicami VVE Medo, saj poteka poučevanje v prvem razredu tudi v tem šolskem letu v prostorih OE Medo na Prevojah, OE Krašnja pa deluje v prostorih POŠ Krašnja.

Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke,
- srečanja otrok iz vrtca in učencev prvega razreda,
- izmenjava metodičnih in strokovnih izkušenj,
- sodelovanje svetovalne službe v Komisiji za sprejem šolskih novincev v šolo.

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Odločili smo se za naslednja izobraževanja:

za vse strokovne delavce

- URAVNOTEŽENA VZGOJA IN REŠEVANJE KONFLIKTOV Z ZAHTEVNEJŠIMI OTROKI IN STARŠI – Irena Borštnar
- VTČEVSKI OTROCI S ČVT/ČVM – Janez Perpar
- Izobraževanja primernih vsebin iz kataloga KATIS
- Samoizobraževanje z uporabo različne strokovne literature
- PET STOPENJ OSEBNOSTI – Diana Matjan
- LUTKA V VRTCU – vodja aktiva strokovnih delavcev
- KAMIŠIBAJ POD SLAMNIKOM– Knjižnica Domžale

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtce ustanavljajo in financirajo občine.

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejata dva zakona, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih. Posamezna vprašanja pa podrobneje urejajo podzakonski predpisi.

V šolskem letu 2021/2022 se bo delo VVE Medo financiralo v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov: prispevkov staršev, proračuna Občine Lukovica in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo otroci stalno prebivališče, iz proračuna Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih virov.

Sedaj veljavne cene veljajo od 1. 9. 2019 in znašajo po posameznih programih, kot je navedeno v nadaljevanju:

I. starostna stopnja	523, 80 EUR
II. starostna stopnja	407, 22 EUR
mesečni znesek živil	44, 00 EUR

Elementi ekonomske cene so: bruto plače, davki in prispevki, drugi osebni prejemki (regres za LD, prehrana, prevoz, jubilejne nagrade), sredstva za premije KDPZ, materialni stroški in živila.

Za nemoteno delovanje vrtca so potrebna tudi sredstva, ki so v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in ne smejo biti vključena v ekonomsko ceno programov (npr. investicije in investicijska vzdrževanja). Te na osnovi potreb in prioritet izvedbe zagotovi Občina Lukovica neposredno iz proračuna, v skladu z dogovorom in na podlagi izdanih zahtevkov s predloženimi računi, oziroma jih financira VVE Medo v skladu s sprejetim finančnim načrtom, ki je vezan na koledarsko leto.

ZAKLJUČEK

Predšolsko vzgojo v vrtcih urejajo:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o vrtcih

Odredba o standardih in normativih predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Dogovori na ravni lokalne skupnosti ali države

Izvršilni predpisi

Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2021/22 vključuje prednostne naloge programov predšolske vzgoje, organizacijo vrtca, oblike in vsebine programov, področja sodelovanja s starši in okoljem, vsebine razvojno raziskovalnih nalog, stalnega strokovnega izpopolnjevanja, načrt dela svetovalnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR, delovanje strokovnih organov, ekonomskega poslovanja, varstvo pri delu in požarne varnosti.

Nastal je na osnovi opredelitve ciljev in dejavnosti načrtov oddelkov vrtca. Letni delovni načrt bomo med letom dopolnjevali z vsebinami, ki jih bodo naknadno predlagali otroci in starši.

Letni načrt dela vrtca je namenjen otrokom in delavcem VVE Medo, Svetu zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo, ustanovitelju Občini Lukovica, predstavnikom staršev v Svetu staršev in organom OŠ Janka Kersnika Brdo, ki jim vrtec pripada.

Svet Zavoda OŠ Janka Kersnika Brdo je na svoji redni seji, dne _____, potrdil Letni delovni načrt VVE Medo za šolsko leto 2021/2022.

LDN je bilo sprejet:

na Svetu staršev _____

na Svetu zavoda _____

Ravnateljica
dr. Anja Podlesnik Fetih

Predsednica Sveta zavoda
Jana Kovič